



**BORANG PERMOHONAN  
KEMUDAHAN TAMBANG IHSAN  
(Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Ceraian SR.6.2.1)**

<b>MAKLUMAT PEGAWAI</b>	
Nama Pegawai:	
Gred/Pangkat:	
Alamat Rumah:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Wilayah Asal:	
<b>PERMOHONAN PEGAWAI</b>	
1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Ihsan bagi: <b>(Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak)</b>	
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak ke wilayah berkhidmat
2. Tujuan Menggunakan Kemudahan:	
3. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju:	
4. Tarikh Kemudahan Diperlukan:	
<b>PENGESAHAN PEGAWAI</b>	
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar.  Tandatangan: Nama: Tarikh:	

**SOKONGAN/ ULASAN KETUA BAHAGIAN/ CAWANGAN**

**\*SOKONG / TIDAK SOKONG**

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab;

.....

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian / Cawangan  
Cop Rasmi Jabatan

**ULASAN DAN SYOR SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Mengikut Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia Ceraian SR.6.2.1, saya mengesahkan bahawa pegawai :

Belum pernah menggunakan kemudahan ini

Telah menggunakan kemudahan ini untuk melawat ibu/bapa/ibu mentua/ bapa mentua yang sakit tenat\*  
(Tarikh digunakan : .....) )

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan pegawai

**KELULUSAN PENGARAH BAHAGIAN PENGURUSAN**

**\*LULUS / TIDAK LULUS**

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :